

CHORĄGIEW MAZOWIECKA ZHP
HUFIEC ŻUROMIN
ul. Wiatraczna 16
NIP 774 31 36 686

URZĄD GMINY I MIASTA
w Żurominie
WPLYNĘŁO

2013 -04- 30

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNAⁱ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱⁱ;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa
mazowieckiego w czasie ferii letnich 2013**

Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱⁱ)

OBÓZ HARCERSKI ZHP
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.07.2013r. – 7.08.2013r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO^{iv}

PRZEZ

Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

   przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
2. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie podstaw patriotycznych.
3. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
2. Organizowanie letniego i zimowego wycieczek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
10. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
11. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
12. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
13. Prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
14. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
15. Promowanie zdrowego trybu życia.
16. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.

📁📄🕒 jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000291419
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność biur turystycznych
- Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,
- Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
- Wydawanie książek,
- Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej nie sklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xiv}

„Nie dotyczy”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Baza położona jest w lesie pasa nadmorskiego, 100 m. od brzegu i pięknej, szerokiej plaży. Obozowiska w wysokim lesie sosnowym oddalone są od najbliższych ośrodków wczasowych. Doskonałe warunki do aktywnego wypoczynku nad wodą, organizacji wycieczek krajoznawczych do Kołobrzegu, Trzebiatowa, Trzęsacza, Międzyzdrojów, Kamienia Pomorskiego, Solińskiego Parku Narodowego. Uczestnicy tegorocznego wypoczynku skorzystają z wycieczek krajoznawczych do wybranych miejsc wybrzeża środkowego, poznają dzięki temu nowe tereny, zabytki, szczególne miejsca naszego kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja powyższego zadania służy:

- wypoczynkowi dzieci w sposób czynny i ciekawy;
- korzystaniu z walorów zdrowotnych nadmorskiego klimatu;
- pobudzaniu wyobraźni uczestników
- poznaniu się wzajemnym i zżyciu wszystkich obozowiczów,
- wyrobieniu umiejętności samodzielnego radzenia sobie w życiu;
- utrwaleniu i doskonaleniu wiedzy zdobywanej w pracy śródrocznej z zakresu prawa harcerskiego i historii Związku;
- poznaniu otaczającej nas przyrody,
- oderwaniu od gier komputerowych, (najczęściej dotyczących przemocy) zabierających dużo wolnego czasu

Umożliwi wykształcenie zdrowego trybu życia, który wpłynie na zmniejszenie złych zachowań wśród młodzieży, zmniejszenie przestępczości, oderwanie od świata wirtualnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obóz liczy 60 uczestników, którzy są podzieleni na drużyny po 15 osób. Z tej liczby około 25 osób pochodzi z rodzin ubogich i patologicznych, w których niejednokrotnie przewija się alkohol i inne uzależnienia, stosowana jest także przemoc domowa. W celu rozpoznania sytuacji materialnej uczestników współpracujemy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie.

Do poszczególnych drużyn rekrutowani są uczestnicy według wieku i zainteresowań. Część drużyn będzie kontynuowała proces wychowawczy pracy śródrocznej, zachowując ciągłość pracy w drużynach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{xv}

„Nie dotyczy”.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci^{xvi} otrzymał/otrzymali^{xvii} dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^{xviii}

„Nie dotyczy”.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wyrabianie umiejętności pracy w zespole, samodzielności, koleżeńskości, odpowiedzialności, tolerancji i wzajemnej pomocy - *wspólne przebywanie w namiotach, korzystanie z tych samych miejsc (toalety, stolówka, plac zabaw, itp.)*
- wyrabianie u dzieci wrażliwości na piękno krajobrazu nadmorskiego,
- budzenie zainteresowania przyrodą i uświadomienie konieczności jej ochrony,
- rozwijanie praktycznych i teoretycznych wiadomości na temat ochrony środowiska naturalnego;
- wyrabianie nawyków dbałości o zdrowie swoje i kolegów;
- zachęcenie do aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu oraz korzystania z walorów zdrowotnych nadmorskiego klimatu (*kąpiel oraz gry i zabawy na plaży, spacery*);
- rozwijanie tężyzny fizycznej (*różnorodne zajęcia sportowe*);
- wycieczki piesze i autokarowe w obrębie Wybrzeża Środkowego;
- kształcenie postawy życia zgodnie z prawem harcerskim;
- zawiązywanie nowych przyjaźni (*wspólne ogniska, dyskoteki, rozgrywki sportowe*);
- pomoc w przeciwdziałaniu szkód w psychice dziecka spowodowanych chorobą

alkoholową bliskich,
 - nauka samodzielności i zaradności życiowej, praca nad własnym charakterem i kulturą osobistą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zgrupowanie Obozów Hufca ZHP Pabianice w Rogowie
 72-330 Mrzeżyno, gm. Trzebiatów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xix}

1. Wybór i uzyskanie lokalizacji obozu na podstawie umowy z Komendą Hufca Pabianice
2. Nabór uczestników obozu działających w szeregach ZHP jak również zainteresowanie osób niezrzeszonych
3. Dobór programu oraz wykwalifikowanej kadry obozowej
4. Zorganizowanie przewozu uczestników na miejsce wypoczynku letniego.
5. Rozliczenie obozu

9. Harmonogram^{xx}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.07.2013r. do 07.08.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xxi}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
3. Wybór i uzyskanie lokalizacji obozu na podstawie umowy z Komendą Hufca Pabianice	marzec	ZHP, Hufiec Żuromin

4. Nabór uczestników obozu działających w szeregach ZHP jak również zainteresowanie osób niezrzeszonych	kwiecień/czerwiec	ZHP, Hufiec Żuromin
6. Dobór programu oraz wykwalifikowanej kadry obozowej	początek maja,	ZHP, Hufiec Żuromin
7. Zorganizowanie przewozu uczestników na miejsce wypoczynku letniego.	lipiec	ZHP, Hufiec Żuromin
8. Rozliczenie obozu	sierpień 2013	ZHP, Hufiec Żuromin

4

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxii}

1. poznanie regionu i zwyczajów mieszkańców Wybrzeża Środkowego;
2. wdrożenie do codziennych zachowań prozdrowotnych; codzienny ruch na świeżym powietrzu,
3. dbałość o higienę ciała i czystość otoczenia;
4. utrwalanie obrzędowości i zwyczajów harcerskich
5. nabycie umiejętności bezpiecznego zachowania się nad wodą, na drodze, w czasie podróży;
6. nauczenie się bycia samodzielnym i samorządnym dla dobra własnego i całej grupy,
7. oderwanie się od szarej codzienności życia, szczególnie dzieci z rodzin patologicznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)*	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta):	-	-	-	-	-	-	-
	1) Wyżywienie uczestników	60	16	Osobodzień 960	13 440,00 zł	2500,00zł	10940,00 zł	
	2) Wyżywienie kadry	5	16	Osobodzień	1 120,00 zł	0,00 zł	1 120,00 zł	
	3) Zakwaterowanie: - zużycie energii; - zużycie materiałów; - usługi obce	60	18	Osobodzień 1080	15120,00 zł	0,00zł	15120,00 zł	
	4) Transport – przewóz uczestników na wypoczynek i z wypoczynku	4	2375	uczestnik	9500,00 zł	4000 ,00zł	5500,00 zł	
	5) Wynagrodzenie bezosobowe (wychowawców, komendantów podobozów, obsługi medycznej i ratowniczej, kucharek, zaopatrzenia itp.	5	700	uczestnik	3 500,00 zł		3500,00 zł	
	6) Ubezpieczenie uczestników	60	18	uczestnik	1080,00 zł		1080,00 zł	
	7) Ubezpieczenie kadry	5	90	uczestnik	450,00 zł		450,00 zł	
	8) Zakup wyposażenia dla dzieci, które będą tego wymagać, niezbędne do funkcjonowania na koloniach (odzież, obuwie, środki do higieny osobistej itp.)							
	9) Koszty realizacji programu kulturalno – oświatowego, sportowo – rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego.			uczestnik	6 500,00 zł		6500,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta):	-	-	-	2400,00	-	2400,00zł	-
	Koszty ogólnie administracyjne: - zużycie materiałów; - zużycie energii; - usługi obce; - opłaty; - ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia; - podróże służbowe			uczestnik	2 090,00 zł	0,00 zł	2090,00 zł	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta):	-	-	-	-	-	-
	1)			uczestnik	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2)			uczestnik	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem	-	-	-	55200,00 zł	6500,00 zł	48700,00 zł

* Koszt całkowity (zł) - w przypadku wykazania wycenionej pracy wolontariuszy w kolumnie J, koszt całkowity ulegnie automatycznie zwiększeniu o tą kwotę

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500,00 zł	11,78%
2	Środki finansowe własne ^{xxiii}	48700,00zł	88,22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xxiv} zł0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xxv}zł0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xxvi} zł%
3.3	pozostałe ^{xxvii} zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	55200,00 zł	100%

4

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxviii}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ^{xxix}	
		TAK/NIE ^{xxx}	
		TAK/NIE ^{xxxi}	
		TAK/NIE ^{xxxii}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxxiii}

Opiekunami grup młodzieżowych są wolontariusze będący głównie czynnymi nauczycielami, mającymi duże doświadczenie pedagogiczne, przyjazny stosunek do dzieci i dużo doświadczenia życiowego i praktycznego w pracy z młodymi ludźmi. Zajęcia sportowe będą prowadzone przez instruktora sportu (nauczyciela wychowania fizycznego).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów^{xxxiv} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxxv}

Niezbędny sprzęt sportowy do uprawiania gier zespołowych (*piłki, siatka, ringo*), rowery do organizowanych wycieczek po najbliższej okolicy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od ponad 12 lat jesteśmy jedynym organizatorem wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z powiatu żuromińskiego. Staramy się co kilka lat zmieniać miejsce wypoczynku letniego na polskim Wybrzeżu, by w ten sposób zainteresować i zachęcić młodych uczestników do korzystania z naszej propozycji i jednocześnie do bliższego poznania polskiej strefy nadmorskiej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci^{xxxvi} przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów^{xxxvii};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie^{xxxviii} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci^{xxxix} jest/są^{xl} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci^{xli} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)^{xlii} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xliii};
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją^{xliiv};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA
ZHP w ŻUROMINIE

hm. Henryk Czeczko

SKARBNIK HUFCA *Małgorzata Domariska*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów^{xlv})

Data:

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xlvi}
 2. Pełnomocnictwo Nr 24/1/W/2013
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{xlvii}

Adnotacje urzędowe^{xlviii}

i Niepotrzebne skreślić.

ii Niepotrzebne skreślić.

iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

iv Niepotrzebne skreślić.

v Niepotrzebne skreślić.

vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

vii Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

viii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

ix W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- xi Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- xii Niepotrzebne skreślić.
- xiii Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- xiv Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xv Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xvi Niepotrzebne skreślić.
- xvii Niepotrzebne skreślić.
- xviii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xix Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xx W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xxi Opis zgodny z kosztorysem.
- xxii Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xxiii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxiv Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxv Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxvi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxviii Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxix Niepotrzebne skreślić.
- xxx Niepotrzebne skreślić.
- xxxi Niepotrzebne skreślić.
- xxxii Niepotrzebne skreślić.
- xxxiii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxxiv Niepotrzebne skreślić.
- xxxv Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxxvi Niepotrzebne skreślić.
- xxxvii Niepotrzebne skreślić.
- xxxviii Niepotrzebne skreślić.
- xxxix Niepotrzebne skreślić.
- xl Niepotrzebne skreślić.
- xli Niepotrzebne skreślić.
- xlii Niepotrzebne skreślić.
- xliiii Niepotrzebne skreślić.
- xliv Niepotrzebne skreślić.
- xlv Niepotrzebne skreślić.
- xlvi Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- xlvii Wypełnia organ administracji publicznej.
- xlviii Wypełnia organ administracji publicznej.