

*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

- zwanej dalej "ustawą"

**na**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

Zamawiający: Gmina i Miasto Żuromin  
Pl. Piłsudskiego 3  
09-300 Żuromin  
tel./fax (023) 657-25-40

Gmina i Miasto Żuromin

Zatwierdzam:

Żuromin dnia 17.10.2014 r

**Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**

**/-/ Zbigniew Nosek**

*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

### **NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina i Miasto Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin

REGON: 130377936

NIP: 511-02-70-269

Strona internetowa: [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

E-mail: [gkmizp@gmail.com](mailto:gkmizp@gmail.com)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz., 907)

2.2 Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod nr 2014/S 203-359591

- na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)

- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin.  
Rodzaj zamówienia - Usługa**

#### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

90.50.00.00 Usługi związane z odpadami

90.51.00.00 Usuwanie i odbiór odpadów

90.51.10.00 Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00 Usługi transportu odpadów

**3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów:**

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie)
- b) z mobilnego punktu selektywnej zbiórki,
- c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów (tzw. punktów gniazdowych) składających się z pojemnika typu „dzwon” i pojemnika siatkowego)
- d) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zostanie utworzony w miejscowości Brudnice’
- e) z koszy ulicznych

**3.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:**

- a) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi, właścicieli nieruchomości (zamieszkałych na terenie zabudowy jednorodzinnej, którzy zadeklarowali się do segregacji odpadów) w pojemniki służące do zbierania odpadów zielonych (w okresie maj - wrzesień) oraz popiołu (w okresie listopad – kwiecień) o pojemnościach wskazanych w regulaminie, (wg. poniższego wykazu);
- b) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi właścicieli nieruchomości zamieszkałych (na terenie zabudowy jednorodzinnej, którzy zadeklarowali się do segregacji odpadów) w worki do trzech podstawowych frakcji odpadów segregowanych (szkła, papieru, tworzyw sztucznych), które wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków (wg. poniższego wykazu);
- c) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi, właścicieli nieruchomości wielorodzinnych w pojemniki do odpadów zbieranych selektywnie dla minimum trzech podstawowych frakcji (szkło, tworzywa sztuczne, papier) o pojemnościach wskazanych w regulaminie (wg. poniższego wykazu);
- d) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów (tzw. Punktów Gniazdowych) w pojemnik siatkowy o pojemności 1100 l na odpady z tworzyw sztucznych oraz pojemnik dzwon o pojemności 1100 l na odpady szklane (wg. poniższego wykazu).  
W każdej miejscowości gminnej musi być co najmniej jeden punkt.
- e) nieodpłatnego zaopatrzenia na czas trwania usługi minimum jednej apteki zlokalizowanej na terenie miasta Żuromin w odpowiedni pojemnik na przeterminowane leki.

**3.4. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które dostarczy Wykonawca oraz odbierze z nich odpady i je zagospodaruje:**

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych oraz popiołu w zabudowie jednorodzinnej:
  - pojemniki 110 l – 1000 szt.,
- b) worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
  - worki zielone o łącznej pojemności 120 l – 1000 szt. na miesiąc,
  - worki niebieskie o łącznej pojemności 120 l – 1000 szt. na miesiąc,
  - worki żółte o łącznej pojemności 120 l – 1000 szt. na miesiąc,
- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów (tzw. Gniazdowych) oraz z zabudowy wielorodzinnej

**Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014**

---

- pojemniki siatkowy 1100 l – 52 szt. ,
- pojemnik (dzwon) 1100 l – 52 szt.
- pojemniki 1100 l na papier i tekturę - 10 szt.,

UWAGA: ilość pojemników i worków jest szacunkowa i może ulec zmianie z uwagi na zmiany w deklaracjach.

### **3.5. Szacunkowa liczba pojemników do zmieszanych odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych, z których również Wykonawca odbierze i zagospodaruje odpady:**

- pojemniki 110 l (w zabudowie jednorodzinnej) 2356 szt.
- pojemniki 1100 l (w zabudowie wielorodzinnej) 84 szt.
- kosze uliczne na terenie miasta Żuromin (wzdłuż ulic: ul. Pl. Piłsudskiego, Wetmańskiego, Jezuitów, Kościuszki, Zielony Rynek, Kosynierów, Mławskiej, Mickiewicza, Szkolnej, Wyzwolenia, Szpitalnej, Ojców Reformatorów) oraz parku przy Pl. Piłsudskiego oraz parku przy Pl. Wolności o pojemności 60 l - 96 szt.
- kosze uliczne na terenie miasta Żuromin – o pojemności 1100 l – 2 szt.(Zielony Rynek) 2 szt.. (ul. Zwycięstwa)
- kosze uliczne na terenie miejscowości Chamsk o pojemności 40 l - 12 szt.
- kosze uliczne na terenie miejscowości Poniatowo o pojemności 40 l – 9 szt.

Ponadto Wykonawca musi uwzględnić ilość opróżnianych pojemników od osób, które zadeklarowały, iż nie będą segregować odpadów a będą wydzielają ze strumienia odpadów odpady zielone oraz popiół.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**

#### **4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Informacja ogólne**

6.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.

6.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 121), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

6.3 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.

6.4 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

6.5 Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

6.6 Wymaga się aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 6.8 Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.11 Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.12 W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.11 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie:  
**od 1 stycznia 2015 roku do 30 czerwca 2015 r.**

### ▪ Warunki płatności:

Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedstawieniu miesięcznych raportów potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia.

## 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ]. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

## 9. Informacja o podwykonawcach

### 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art., 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 9.2 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z zapisami art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

### 9.3 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 10.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca:

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ
- wykaże, że posiadania zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych w Gminie i Mieście Żuromin, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 1399 ze zm.);
- wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów wydanego na podstawie Ustawy o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r, Nr 16, poz. 154 ze zm.), które to zezwolenie zwalnia z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

Warunek ten nie podlega sumowaniu w przypadku wykonawców występujących wspólnie lub poleganiu na innych podmiotach, o których mowa w art. 26 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca:

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ
- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez okres co najmniej pół roku o łącznej wartości minimum 500.000,00 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi są wykonane lub są wykonywane należycie na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; to jest:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca:

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ
- oraz wykaże, iż dysponuje:
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

---

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- bazą magazynowo – transportową (do, której wykonawca posiada tytuł prawny) usytuowaną na terenie Gminy i Miasta Żuromin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. na formularzu zgodnym z treścią formularza nr 4.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca:

- złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Formularz nr 1 do SIWZ
- wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN

*Do przeliczenia wartości finansowej występującej w innej walucie niż PLN zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

oraz

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz 24 ust. 2 pkt.5 PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP mogą spełniać łącznie.

**10.2. Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

#### **10.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

10.3.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

---

10.3.2 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**11.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (Formularz nr 1);
- 2) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- 3) **Decyzja zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów** wydana na podstawie Ustawy o odpadach lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.), które to
- 3) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wg Formularza nr 3.

#### **UWAGA**

Dowodami, o których mowa są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

4) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg Formularza nr 4,





*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

---

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11.2

**Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.**

### **11.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**

**a) w pkt 11.2.2) do 11.2.4) i 11.2.6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu** - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**b) w pkt. 11.2.5) i 11.2.7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

---

#### **11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz nr 6)**

**Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) Art. 4. Ilekroć w ustawie jest mowa o:**

**grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

**przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu [przepisów](#) o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której [ustawa](#) przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu [przepisów](#) o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu [przepisów](#) o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji**

**przejęciu kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 11 żądanych przez zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.**

**12. Inne dokumenty które należy dołączyć do oferty**

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)**
- 2) Potwierdzenie wniesienia wadium**

**13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

13.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną;
- 4) Stosowane pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.2 Oferta wspólna:

- a) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:
  - Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.
  - Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
  - Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty
  - Oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp podpisuje / są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenie i kopie dokumentów.
- b) Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:
  - Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
  - Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. 11.2.3) i 11.2.4) mają dotyczyć zarówno wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 0-23 6572-540)
- drogą elektroniczną (adres: gkmizp@gmail.com),

**Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**Sygnatura akt: GKMizP. 271.4.27.2014**

---

- 14.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 14.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu i faksu, e-mail,
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - znak postępowania
- 14.4 Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [gkmizp@gmail.com](mailto:gkmizp@gmail.com)
- 14.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.14.4.
- 14.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14.9 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 14.10 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje ogłoszenie dodatkowych informacji lub sprostowanie - Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 14.11 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:
- Ewa Wnuk fax. 0-23 6572-540, e-mail: [gkmizp@gmail.com](mailto:gkmizp@gmail.com)

**15. Wymagania dotyczące wadium**

- 15.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych wnieść **wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**
- 15.2 Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1)pieniądzu,
  - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3)gwarancjach bankowych,
  - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

15.3 **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

15.4 Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Żurominie Nr NRB: 59 8242 0008 2001 0002 3533 0002**

15.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie dołączona do oferty.

15.6 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy i Miasta Żuromin w Sekretariacie Urzędu - pok. Nr 17 a kserokopię dołączyć do oferty.

15.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

15.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.13

15.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

15.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 15.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15.15 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych pkt. 15.14). Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.

15.16 Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16. Termin związania ofertą**

- 16.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 16.2, nie powoduje utraty wadium.
- 16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **17.Opis sposobu przygotowania oferty**

- 17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 17.2 Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 17.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 17.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 17.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 17.5 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 17.6 Forma dokumentów i oświadczeń.
- Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
  - W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
  - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.7 Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 2).
- 17.8 Opakowanie i adresowanie oferty.

*Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.*

*Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”*

*Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014*

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA I MIASTO ŻUROMIN**

**Pl. Piłsudskiego 3**

**09-300 Żuromin**

**OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**NIE OTWIERAĆ RZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 02.12.2014 ROK, GODZ. 9.45**

17.9 Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.10 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**18.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy i Miasta Żuromin – Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 17, w terminie do dnia 02.12.2014 roku, do godz. 9. 30 .**

18.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**18.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin, pok. Nr 36, dnia 02.12.2014 roku, godz. 9. 45**

18.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oferty.

18.7 Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

**19 Opis sposobu obliczenia ceny**

19.1 Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – **w formie ryczału**

- za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,

**Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**

19.2 Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny ryczałtowej (w tym ceny ryczałtowej za 1 miesiąc) biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni:

- charakterystyki gminy



**Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**Sygnatura akt: GKMizP. 271.4.27.2014**

---

- ilość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
- możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów,
- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- osiągnięcie poziomu recyklingu,
- zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów

19.3 Cena ofertowa jest niezmienna bez względu na to czy w objętych zamówieniem opisach przewidzianych do wykonania były właściwie obliczenia pod względem ilości.

19.4 Ustalona cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Do wartości zamówienia należy doliczyć podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.

19.5 Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Kryteria oceny oferty**

### **20.1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

#### **Cena –100 %**

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

**Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt**

### **20.2 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

$$\text{Wartość punktowa} = \left( \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 100$$

### **20.3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.

21.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014**

---

21.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.2.;

- jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

21.4 Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron

21.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:

- **Dokument potwierdzający gotowość na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Żuromin.**

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

22.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Żurominie Nr NRB: 59 8242 0008 2001 0002 3533 0002**  
z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

22.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

22.8 Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w sposób należyty.

## **23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014**

---

23.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

23.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

23.4 Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - **Formularz nr 7**

23.4 Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych;
- Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowania do nowych uregulowań prawnych;
- Zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji wykonawcy;
- Zmiany w zakresie częstotliwości odbioru odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin;
- Zmiany w ilości dostarczanych pojemników do segregacji odpadów, pojemników do odpadów zielonych/popiołu oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku zmian w deklaracjach.

#### **24. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na niezgodne z przepisami ustawy Pzp czynności podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w: - terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, - terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ, - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

**Zamawiający Gmina i Miasto Żuromin.**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Żuromin”**

**Sygnatura akt: GKMiZP. 271.4.27.2014**

---

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż wyżej wymienione.

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli treść dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, lub jest udostępniona, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**26. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.zuromin.ibip.net.pl](http://www.zuromin.ibip.net.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
  - w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

**27. Wykaz załączników:**

Zał. nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Zał. nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy

Formularz nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz nr 2 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Formularz nr 3 - Wykaz usług

Formularz nr 4 – Wykaz narzędzi i urządzeń

Formularz nr 5 – Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej

Formularz nr 6 - Projekt umowy

Uchwała Nr 234/XXX/13 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Żuromin,

Uchwała Nr 231/XXX/13 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,