

ZARZĄDZENIE NR 16/2015
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ŻUROMIN
z dnia 22 stycznia 2015 roku

w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Gminy i Miasta Żuromin

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz.U.z 2013r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z póź. zm.) uchwała się, co następuje;

§ 1.

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Gmina i Miasto Żuromin może zlecić na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. małego grantu

§ 2.

Organizacje ubiegające się o dotacje w trybie małego grantu winny złożyć ofertę dotyczącą realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r.,Nr 6, poz.25) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym tj.;

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk tej informacji, którą bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości), innego rejestru lub ewidencji,
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

§ 3.

Oferta jest składana co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego. Oferty złożone bez zachowania terminu nie są rozpatrywane.

§ 4.

Oferta organizacji ubiegającej się o dotację w trybie małego grantu musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
- 3) na realizację jednego zadania przeznaczona jest kwota 1000 złotych
- 2) zadanie publiczne nie może być realizowane dłużej niż 90 dni.
- 3) termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym, nie może przekraczać roku budżetowego

- 4) ściśle należy określić granice rozpoczęcia i zakończenia zadania
- 5) dofinansowane/finansowane mogą być jedynie zadania publiczne, określone w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy
- 6) w przypadku braku środków finansowych w budżecie na realizację zadania w trybie małych grantów Burmistrz informuje o tym fakcie organizację, która złożyła ofertę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie

§ 5.

W danym roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Żuromin danej organizacji pozarządowej na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów nie może przekroczyć 20 000 złotych

§ 6.

1. Oferty przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.
2. W ciągu 6 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie dokonywana jest ocena formalna oferty. Oceny formalnej oferty dokonuje koordynator albo inny wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny formalnej nie wymaga formy pisemnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie są dalej rozpatrywane. Burmistrz przekazuje oferentowi szczegółową informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych. Oferent, po uzupełnieniu wskazanych braków w ciągu 7 dni może ponownie złożyć ofertę.

§ 7.

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, po uznaniu celowości realizacji zadania ofertę zamieszcza się na okres 7 dni;
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej ,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie,
 - 3) na stronie internetowej www.zuromin.ibip.net.pl

2. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi

§ 6.

Po stwierdzeniu celowości realizacji zadania podpisywana jest umowa dotycząca realizacji tego zadania publicznego

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
mgr Aneta Goliat

KARTA OCENY FORMALNEJ

Adnotacje urzędowe wypełnia koordynator lub inny pracownik wskazany przez Burmistrza	
1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia koordynator lub inny pracownik wskazany przez Burmistrza)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*/ Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2. Oferent prowadzi działalność statutową w sferze zadania opisanego w ofercie.	
3. Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego mieszczącego się w obowiązującym programie współpracy na dany rok kalendarzowy.	
4. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).	
5. Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego*, innego rejestru* lub ewidencji*).	
6. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień.	
7. Wszystkie rubryki w ofercie zostały wypełnione.	
8. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane*	
9. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
10. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 złotych.	
11. Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru* lub ewidencji*. (Do oferty dołączono kopie aktualnych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferentów)*	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferent otrzymał*/ nie otrzymał* w bieżącym roku budżetowym środki finansowe* / środków finansowych* w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie	
..... (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)	
Oferta spełnia wymogi formalne*/Oferta nie spełnia wymogów formalnych* (data i czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)

* niepotrzebne skreślić