

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

3.02.2011 Żuromin
.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży (biwak narciarski w górach)
(rodzaj zadania)

w okresie od 6.02.2011r do 13.02.2011r

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~

PRZEZ

(nazwa organu zlecającego)

Urząd Gminy i Miasta Żuromin

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE
3395,00**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego
Hufiec Żuromin
- 2) forma prawna- *stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego*
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\
0000291419
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 19.11.2007r
- 5) Nr NIP **774-00-21-741** Nr REGON **141199156**
- 6) dokładny adres: **Żuromin 09-300 ul. Wiatraczna 16**
gmina -Żuromin powiat - Żuromin województwo - mazowieckie
- 7) tel. 694740972 fax
e-mail: henioczez@poczta.onet.pl <http://.....>
- 8) nazwa banku i numer rachunku – PKO BP.
4410201599200002802001200626
- 9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
 1. hm. Henryk Czechko
 2. phm. Marzena Domańska
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Hufiec ZHP Żuromin, 09-300 Żuromin ul. Wiatraczna 16
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*hm. Henryk Czechko- Komendant Hufca Żuromin
tel. kom. – 694740972*

phm. Marzena Domańska Skarbnik Hufca – tel. kom. 517634362

- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
2. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
3. działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.

5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność statutowa odpłatna

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
2. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa narodowego.
10. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością z zakresie kultury.
11. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
12. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
13. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
14. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
15. Promowanie zdrowego stylu życia.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

HARCERSKA AKCJA ZIMOWA
WYPOCZYNEK-BIWAK ZIMOWY HARCERSKI 2011

2. Miejsce wykonywania zadania

Biwak jest zlokalizowany w Pyzówce "U Zosi". Jest blisko do Zakopanego, Nowego Targu, Rabki, Szczawnicy, Ludźmierza i przejść granicznych ze Słowacją.

W ofercie, z której korzystają nasi uczniowie jest:

1. zakwaterowanie w pokojach dwu-, trzy-, cztero- i pięcioosobowych
2. smaczna, domowa kuchnia
3. stół bilardowy oraz stół do tenisa stołowego, sala gimnastyczna, piłkarzyki,
4. miejsce na ognisko i na grilla
5. jazda konna
6. basen w okresie letnim
7. oświetlony wyciąg narciarski i kuligi zimą

Pobyt na biwaku umożliwia:

- naukę jazdy na nartach zjazdowych,
- doskonalenie jazdy na snowboardzie,
- poznawanie kultury regionu podhalańskiego,
- zwiedzanie okolicznych zabytków (sanktuarium NMP w Ludźmierzu, cmentarza zasłużonych na Pęskowym Brzyzku, Krupówek zakopiańskich...)
- kąpiel w gorących źródłach termalnych w Szaflarach,
- spacer w zimowej scenerii po górskich ścieżkach.

Uczestnicy biwaku podzieleni są na 3 grupy 10-osobowe według umiejętności jazdy na nartach.

Czas trwania biwaku, to 6 dni.

3. Cel zadania

Działania Związku Harcerstwa Polskiego to szereg przedsięwzięć skierowanych do członków organizacji, jak i dzieci i młodzieży niezorganizowanej.

Główne cele organizowanego biwaku to:

- Zorganizowanie aktywnego i zdrowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Nauczenie i rozpropagowanie harcerskiego stylu życia.
- Wyrabianie umiejętności pracy w zespole, samodzielności, koleżeńskości, odpowiedzialności, tolerancji i wzajemnej pomocy.
- Wyrabianie u dzieci wrażliwości na piękno krajobrazu górskiego.
- Budzenie zainteresowania przyrodą i uświadomienie konieczności jej ochrony.
- Zachęcenie do aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu oraz korzystania z walorów zdrowotnych górskiego klimatu.
- Rozwijanie tężyzny fizycznej.
- Zawiazywanie nowych przyjaźni.
- Uczenie samodzielności i zaradności życiowej, praca nad własnym charakterem i kulturą osobistą.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Opis zadania spójny z kosztorysem:

Ogółem zadanie według kosztorysu wyniesie 22825 zł, z czego planowane wsparcie zadania przez Urząd Gminy i Miasta Żuromin – 3395 zł, udział środków własnych komendy Hufca – 19430 zł.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania - 22825 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

0 – oznacza, że kuratorium nie dofinansowuje tych kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1	Wyżywienie uczestników	174	30	osobodzień	5220	0	5220
2	Wyżywienie kadry	30	900	osobodzień	900	0	900
3	Zakwaterowanie: - zużycie materiałów, - zużycie energii, - usługi obce, - opłaty, - podróże służbowe	204	6120	osobodzień	6120	0	6120
4	Transport - przewóz uczestników na placówkę i z placówki	34	155	autokary	5270	3395	1875
5	Wynagrodzenie bezosobowe (wychowawców, komendantów podobozów, obsługi medycznej i ratowniczej, kucharek, zaopatrzenia, itp.)	1	500	osoby	500	0	500
6.	Ubezpieczenie uczestników	34	3	osoby	102	0	102
7.	Ubezpieczenie kadry	5	4,2	osoby	20		21
8.	Przypadki losowe: -straty spowodowane przez uczestników, -koszt leczenia, doposażenie w odzież i środki higieny (pampersy, pasta i szczoteczka do zębów, mydło, itp.)			Jedn. przeliczeniowa		0	
9.	Inne koszty (w przeliczeniu na osobodzień)			osobodzień		0	
10.	Koszty ogólnoadministracyjne:	34	22,4	Jedn. przeliczeni	4692	0	4692

	-zużycie materiałów, -zużycie energii -usługi obce -opłaty -wynagrodzenia -ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia -podróże służbowe			owa			
11.	Wycieczki: -przejazdy autobusami, -przejazdy bryczkami -przejazd statkiem -bilety wstępu do ZOO, muzeum, itp. -przewodnicy						
	Ogółem				22825	3395	19430

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji - Urząd Gminy i Miasta Żuromin	3395	14,9
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania/ - zł	19430	85,1
Ogółem	22825	100 %

Monika Domańska

podpis skarbnika

[Podpis]

podpis komendanta hufca

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

wolontariusze

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

- Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin;

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Opiekunami grup młodzieżowych są wolontariusze będący głównie czynnymi nauczycielami, mającymi duże doświadczenie pedagogiczne, przyjazny stosunek do dzieci i duże doświadczenia życiowego i praktycznego w pracy z młodymi ludźmi. Zajęcia sportowe będą prowadzone przez instruktora sportu(nauczyciela wychowania fizycznego).

III.

1. IV. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie dotyczy

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

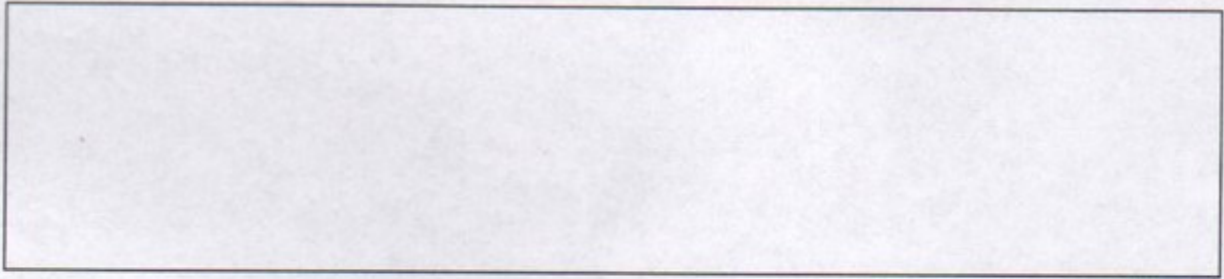
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).



Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Harcerstwa Polskiego

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

C9-300 Żuromin, ul. Wiatracz 7
(Szkoła Podstawowa nr 2)
tel. (0 23) 657 30 90

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.